

WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW  
W ZAKRESIE ZASAD ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH  
WYKONYWANYCH NA ZLECENIE  
OŚWIETLENIE ULICZNE I DROGOWE SP. Z O.O.

Spis Treści

Definicje.....	2
Zasady prowadzenia dokumentów budowy.....	3
Zasady prowadzenia odbioru technicznego.....	4
Załącznik nr 1 – Zgłoszenie do odbioru technicznego .....	4
Załącznik nr 2 – Protokół pomiaru rezystancji izolacji kabli / przewodów .....	5
Załącznik nr 3 – Protokół pomiaru rezystancji uziemienia .....	6
Załącznik nr 4 – Protokół pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej .....	7

## 1. DEFINICJE

- 1.1. Zgłoszenie gotowości obiektu do odbioru technicznego infrastruktury oświetleniowej – zgłoszenie podpisane przez Wykonawcę zgodne z załącznikiem nr 1 do Wytycznych dla Wykonawców w zakresie zasad odbioru robót budowlanych.
- 1.2. Protokoły pomiarowe – Wyniki wykonanych pomiarów, opracowane i zestawione w protokołach podpisanych przez osobę uprawnioną (w protokole należy podać numer uprawnień), dokonującą pomiaru ze strony Wykonawcy zgodnie z załącznikami 2, 3 i 4.
- 1.3. Plan powykonawczy (mapa sytuacyjna) – Mapa obrazująca wybudowane urządzenia (kserokopia z dokumentacji będącej podstawą do wykonania prac lub inna jeżeli została przekazana Wykonawcy). Mapa powinna zawierać wszystkie niezbędne opisy wybudowanych urządzeń pozwalające na ich jednoznaczną identyfikację (numery, typy, przekroje, rodzaje) oraz posiadać naniesione wszelkie zmiany i odstępstwa od dokumentacji wynikłe w trakcie realizacji prac. Mapa powinna być podpisana przez Wykonawcę z datą wykonania robót.
- 1.4. Schemat jednokreskowy – Schemat obrazujący wszystkie wybudowane urządzenia (kserokopia z projektu będącego podstawą do wykonania prac lub powykonawczy schemat sporządzony przez Wykonawcę). Schemat powinien zawierać wszystkie niezbędne opisy wybudowanych urządzeń pozwalające na ich jednoznaczną identyfikację (numery, typy, przekroje, rodzaje) oraz posiadać naniesione wszelkie zmiany i odstępstwa od dokumentacji wynikłe w trakcie realizacji prac. Schemat powinien być podpisany przez Wykonawcę z datą wykonania robót.
- 1.5. Atesty – Atesty zabudowanych urządzeń na sieci oświetleniowej.
- 1.6. Protokół odbioru zajętego pasa drogowego – Protokół odbioru zajętego pasa drogowego, jeżeli Właściciel/Zarządca danej drogi nałożył na Wykonawcę/Inwestora taki obowiązek w drodze decyzji lub uzgodnienia.
- 1.7. Wypełniony dziennik budowy – Prawidłowo wypełniony dziennik budowy, zawierający wszelkie niezbędne wpisy (m.in. kierownika budowy oraz uprawnionego geodety) wraz z niezbędnymi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez Prawo Budowlane.
- 1.8. Projekt techniczny – Dokumentacja będąca podstawą do wykonania robót będąca elementem składowym dokumentacji powykonawczej.
- 1.9. Operat geodezyjny – Powykonawczy operat geodezyjny potwierdzony przez Ośrodek Geodezyjny zawierający szkic oraz współrzędne w formie elektronicznej.
- 1.10. Pomiar powykonawczy wraz z oświadczeniem – w przypadku braku operatów geodezyjnych potwierdzonych przez Ośrodek Geodezyjny, Wykonawca może złożyć do odbioru końcowego zadania pomiar powykonawczy (zawierający szkic oraz współrzędne w formie elektronicznej) wraz z potwierdzeniem dokonania rejestracji wykonanego pomiaru w odpowiednim urzędzie. Wykonawca pisemnie oświadczy Zamawiającemu, że zobowiązuje się dostarczyć potwierdzony przez Ośrodek Geodezyjny operat bez zbędnej zwłoki lecz w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru technicznego elementów lub odbioru technicznego/końcowego.
- 1.11. Odbiór techniczny – dokonywany komisyjnie dla każdego zadania inwestycyjnego, po zgłoszeniu gotowości obiektu do odbioru technicznego przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania odbioru technicznego jest dostarczenie, przez Wykonawcę

kompletnej dokumentacji powykonawczej.

1.12. Współrzędne GPS – współrzędne geograficzne w formacie dziesiętnym – SD z dokładnością do 6 miejsc po przecinku (przykład: 52,123456 21,123456)

## 2. ZASADY PROWADZENIA DOKUMNETÓW BUDOWY.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia, przechowywania i wypełniania dokumentów budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
- b) zapoznania się z treścią wszystkich uzgodnień, decyzji i umów pomiędzy Zamawiającym a właścicielami nieruchomości, na terenie których będą prowadzone prace oraz spełnienie wszystkich zawartych w nich wymagań stawianych wykonawcy robót budowlanych,
- c) zgłoszenia gotowości obiektu do odbioru technicznego, po wykonaniu wszystkich prac będących przedmiotem umowy lub zlecenia na druku wg załącznika 1,
- d) skompletowania i złożenia w dniu zgłoszenia obiektu do odbioru technicznego, kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- e) ponownego zgłoszenia do odbioru technicznego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w dokumentacji powykonawczej.

2.2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) weryfikacji złożonej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej,
- b) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentacji powykonawczej, w przypadku stwierdzenia braków w chwili weryfikacji. Wraz z uzupełnieniem dokumentacji wymagane jest ponowne przekazanie przez Wykonawcę (z datą bieżącą) Zgłoszenia gotowości obiektu do odbioru technicznego,
- c) dokonania odbioru technicznego w terminie 21 dni od daty przyjęcia zgłoszenia do odbioru technicznego.

## 3. ZASADY PROWADZENIA ODBIORU TECHNICZNEGO.

3.1. Wykonawca zgłasza wykonane roboty budowlane do odbioru technicznego na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych.

3.2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady gwarantują bezpieczną eksploatację odbieranych urządzeń w protokół odbioru zostaje wpisany termin ich usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia i poinformowania Spółki o tym fakcie,
- b) jeżeli wady nie gwarantują bezpiecznej eksploatacji odbieranych urządzeń to Spółce przysługuje prawo do przerwania czynności odbiorowych. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do usunięcia wad, zawiadomienia Spółki o usunięciu wad oraz do ponownego zgłoszenia wykonanych robót uznanych uprzednio, jako wadliwe.

3.3. Z przeprowadzonego odbioru spisywany jest „Protokół odbioru technicznego” zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad – dotyczy tylko pkt. 3.2. ppkt a).

- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Spółki o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
- 3.5. Spółka zastrzega sobie prawo do wyznaczenia po upływie okresu rękojmi terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi oraz po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji może wyznaczyć pogwarancyjny odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu wykonywanych robót i usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji.

*Wersja dokumentu 2016-12*